



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2017 № 85-ПА

О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил некоммерческими организациями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания поддержки деятельности некоммерческих организаций, направленной на достижение социально значимых целей на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 февраля по 15 апреля 2017 года конкурсный отбор на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческими организациями.

2. Утвердить:

1) Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям (Приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям (Приложение № 2).

3. Выделить средства из местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям в сумме 2 400 000 (два миллиона четыреста тысяч) рублей по бюджетной классификации расходов:

ведомство 901 - Администрация города Нижний Тагил,

раздел 1000 - социальная политика,

подраздел 1006 - другие вопросы в области социальной политики,

целевая статья 0110800000 - субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям,

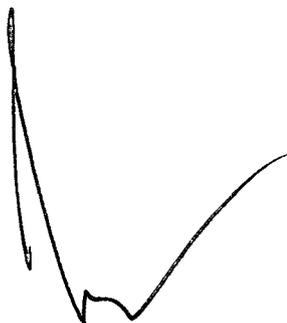
вид расходов 631 - субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А.Е. Ленду.

Срок контроля - 15 декабря 2017 года.

Глава города

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left, a sharp downward curve, a small horizontal stroke at the bottom, and a long, sweeping upward curve on the right.

С.К. Носов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 19.01.2017 № 85-ПА

Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям

Статья 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Нижний Тагил.

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях оказания поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечения дополнительных ресурсов некоммерческих организаций, добровольческого потенциала граждан к решению социально-значимых проблем местного сообщества.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на частичное финансирование (возмещение) расходов, связанных с обеспечением реализации общественно значимых проектов некоммерческих организаций в пределах смет расходов.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, имеющим статус юридического лица, действующим на территории города Нижний Тагил не менее одного года, при условии наличия информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации и осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия

благотворительности и добровольчества;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- осуществление территориального общественного самоуправления;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий.

5. Не могут быть участниками конкурсного отбора на получение субсидии:

- политические партии и движения;

- религиозные организации;

- профсоюзные организации, профессиональные союзы;

- некоммерческие организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии;

- некоммерческие организации, нарушившие условия предоставления отчетности по ранее предоставленным из бюджета города субсидиям.

Статья 2. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель представляет заявку на предоставление субсидии из средств местного бюджета города Нижний Тагил согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2. К конкурсной заявке в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 дней, предшествующих обращению за предоставлением субсидии;

- копия устава;

- справка о наличии расчетного счета у организации;

- информационная карта участника конкурсного отбора согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Некоммерческие организации вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих

организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации-заявителя.

4. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города (далее - отдел) по адресу: город Нижний Тагил, Пархоменко, 1а, кабинет 300, в рабочие дни с 09.00 до 17.30, в пятницу с 09.00 до 16.30. Заявки принимаются с 1 февраля до 10 февраля.

Заявки некоммерческих организаций - органов территориального общественного самоуправления - должны быть согласованы с руководителями территориальных органов Администрации города, на территории которых планируется реализовать проект.

5. В целях проведения конкурсного отбора отдел осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информирование некоммерческих организаций о проведении конкурсного отбора;
- ведет прием конкурсных заявок;
- организует работу конкурсной комиссии;
- обеспечивает заключение соглашений с победителями конкурсного отбора.

6. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия.

7. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов Администрации города, представителей некоммерческих организаций (по согласованию).

8. Основные задачи конкурсной комиссии:

- определение победителя конкурсного отбора;
- подготовка протокола результатов конкурса;
- доведение результатов конкурса до его участников;
- обеспечение публикации результатов конкурса в средствах массовой информации.

9. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство и координацию работы комиссии, утверждает протоколы заседаний.

10. Секретарь конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний.

11. Конкурсная комиссия оценивает представленные проекты по следующим критериям:

Содержание	Показатели
Социальная значимость проекта, соответствие содержания проекта заявленным условиям и Уставу организации	от 1 до 3 баллов
Длительность деятельности участника конкурса на территории города	- от 1 года до 3 лет включительно – 1 балл; - свыше 3 лет и до 5 лет включительно – 2 балла; - свыше 5 лет и до 10 лет включительно – 3 балла; - свыше 10 лет – 4 балла
Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	1) количество работников (без внешних совместителей):

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие работников – 0 баллов; - от 1 до 10 работников – 1 балл; - от 11 до 20 работников – 2 балла; 2) наличие помещений: <ul style="list-style-type: none"> - собственные – 1 балл; - арендуемые – 0 баллов; 3) наличие оборудования: <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие – 0 баллов; - техническое оснащение – от 1 до 3 баллов; 4) наличие собственного сайта в сети Интернет, обновляемого не реже 1 раза в месяц: <ul style="list-style-type: none"> - наличие – 2 балла, - отсутствие – 0 баллов; 5) наличие периодических изданий: <ul style="list-style-type: none"> - наличие – 2 балла, - отсутствие – 0 баллов 6) наличие собственных средств: <ul style="list-style-type: none"> - наличие – 2 балла, - отсутствие – 0 баллов 7) наличие привлеченных ресурсов и средств; <ul style="list-style-type: none"> - наличие – 2 балла, - отсутствие – 0 баллов 8) количество привлекаемых добровольцев в течение истекшего календарного года: <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие добровольцев – 0 баллов; - от 1 до 10 добровольцев – 1 балл; - от 11 до 20 добровольцев – 2 балла; - от 21 до 50 добровольцев – 3 балла; - более 50 добровольцев – 4 балла;
Количество социальных партнеров в реализации проекта	количество партнеров соответствует количеству баллов
Открытость организации	<ul style="list-style-type: none"> 1) публикация годовых отчетов в интернете, иных сведений о деятельности организации: <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие публикаций – 0 баллов, - публикация отчета – 3 балла; 2) количество информационных материалов в официальных средствах массовой информации о деятельности за истекший календарный год: <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие материалов – 0 баллов; - от 1 до 5 материалов – 1 балл; - от 6 до 10 материалов – 2 балла; - от 11 до 15 материалов – 3 балла; - более 15 материалов – 4 балла
Финансовая эффективность проекта	минимальная – 1 балл; максимальная – 3 балла

Возможность деятельности проекта		продолжения после окончания в случае продолжения проекта в последующие годы – 3 балла
----------------------------------	--	---

12. Получателем субсидии признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, указанными в пункте 11 настоящего Положения. В случае если два и более участника конкурсного отбора набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия принимает решение об определении получателя субсидии путем открытого голосования простым большинством голосов. Размер субсидии определяется решением конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

13. Решение конкурсной комиссии, содержащее перечень победителей конкурсного отбора и размер субсидий, утверждается постановлением Администрации города.

14. Правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии.

Статья 3. Порядок финансирования победителей конкурсного отбора

1. После объявления итогов конкурсного отбора путем размещения постановления «О предоставлении субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил» в газете «Тагильский рабочий» и на официальном сайте города Нижний Тагил Администрация города в течение 30 календарных дней заключает с организацией, прошедшей конкурсный отбор, Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Соглашение).

2. Основанием для заключения Соглашения является решение конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора.

3. Соглашение является основным документом, определяющим права, обязанности и ответственность сторон, и регулирует их правовые, экономические, организационно-технические взаимоотношения.

Стороны самостоятельно определяют условия Соглашения в соответствии с требованиями гражданского и бюджетного законодательства.

4. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии и его расторжение оформляются отдельным соглашением сторон.

5. Приложением к Соглашению являются план реализации и смета проекта.

6. Финансирование победителей конкурсного отбора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в кредитном учреждении на основании решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий из средств местного бюджета, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил, Соглашения между Администрацией города и получателем субсидии.

Статья 4. Ответственность сторон и контроль за исполнением Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

1. Проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет финансовое управление Администрации города, как

орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, и Администрация города, как главный распорядитель бюджетных средств.

2. Получатель субсидии обязан использовать бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, сроки и надлежащее качество исполнения условий Соглашения.

4. В случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, непредставления отчетов по использованию субсидий, при выявлении факта нецелевого использования субсидии получатель обеспечивает возврат финансовых средств, переданных по условиям Соглашения.

5. Факт нецелевого использования субсидии, нарушений условий обязательств, предусмотренных Соглашением, устанавливается по итогам контроля за использованием предоставленных субсидий и оформляется соответствующим актом.

6. Администрация города в течение 5 (пяти) календарных дней со дня составления акта направляет в адрес получателя субсидии уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на лицевой счет Администрации города. Получатель субсидии обязан вернуть указанную в уведомлении сумму не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления, перечислив их на счет Администрации города, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

7. При непредставлении получателем субсидии отчетов по использованию субсидии в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

8. В случае экономии (неполного освоения) субсидии ее получатель обязан вернуть неиспользованные средства на лицевой счет Администрации города в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока использования субсидии, определенного в соглашении о предоставлении субсидии.

9. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктами 4-8 статьи 4 настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
из средств местного бюджета
некоммерческим организациям

Форма

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование организации-заявителя)

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

Прошу выделить субсидию в размере _____ руб. для возмещения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проекту _____ «_____» в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Цель получения субсидии:

2. Краткое описание проекта с обоснованием необходимости его реализации с привлечением субсидии:

3. Календарный план выполнения работ (оказания услуг):

№	Наименование работ (услуг)	Сроки	Исполнитель

4. Бюджет проекта:

Общая сумма затрат на реализацию проекта

Сумма собственных и (или) дополнительно привлеченных средств

№	Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)	Собственные средства (руб.)	Субсидия (руб.)

5. Расчет суммы расходов на оплату услуг связи; оплату коммунальных услуг, подтвержденный копиями договоров на предоставление коммунальных услуг и услуг связи, заверенных надлежащим образом.

6. Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты реализации проекта:

7. К заявке прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 дней, предшествующих обращению за предоставлением субсидии;
- копия Устава;
- справка о наличии расчетного счета у организации;
- информационная карта участника конкурсного отбора.

Председатель «_____» _____
(наименование организации-заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____ М.П.

(только для ТОС)

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации _____ района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____ М.П.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
из средств местного бюджета
некоммерческим организациям

Форма

**Информационная карта участника конкурсного отбора
на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального
образования город Нижний Тагил некоммерческими организациями**

1	Полное наименование организации-заявителя (в соответствии с данными ЕГРЮЛ)	
	Организационно-правовая форма (в соответствии с данными ЕГРЮЛ)	
	Сокращенное наименование организации (в соответствии с данными ЕГРЮЛ)	
	Место нахождения (с почтовым индексом) (в соответствии с данными ЕГРЮЛ)	
	Почтовый адрес организации	
	Дата создания организации (число, месяц, год)	
	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	Наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
	Дополнительные сведения	
2	Руководитель организации	
	- фамилия, имя, отчество, должность	
	- телефон	
	- адрес электронной почты	
3	Бухгалтер организации (если есть)	
	- фамилия, имя, отчество, должность	
	- телефон	
	- адрес электронной почты	
4	Вышестоящая организация (если имеется)	
5	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
6	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
7	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	

8	Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
9	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
10	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника), в том числе:	
	- взносы учредителей, членов	
	- собственная хозяйственная деятельность	
	- спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	- трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	- средства федерального бюджета	
	- средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	- средства местного бюджета	
	- гранты от международных и иностранных организаций	
	- другое (указать, что именно)	
11	Краткое описание не более трех успешно организацией проектов за последние 2 года (указать названия мероприятия, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
12	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
13	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации

_____ (подпись / И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий
из средств местного бюджета
некоммерческим организациям

Форма

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении проекта**

с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и иллюстрационные материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы производились. Какие были достигнуты результаты.

Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, поставленным проектом.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Отзывы о результатах проекта (называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов)

5. Копии информационно-рекламных материалов, подтверждающих реализацию проекта (называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа)

6. Другая информация, имеющая отношение к реализации проекта

7. Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

«Организация-исполнитель»

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий
из средств местного бюджета
некоммерческим организациям

Форма

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об использовании субсидий,
предоставленных из бюджета города Нижний Тагил
некоммерческой организации**

с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

1. За отчетный период получено всего:

_____ указываетеся в рублях

2. Из них использовано всего:

_____ указываетеся в рублях

3. Остаток по отчетному периоду

_____ указываетеся свободный остаток средств в рублях,
полученных и еще неиспользованных за отчетный период

Наименование расходов	Запланировано	Поступило денежных средств	Израсходовано денежных средств	Остаток денежных средств на конец периода
1	2	3	4	5

4. Подтверждение расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации, подтвержденный копиями договоров на предоставление коммунальных услуг и услуг связи, заверенных надлежащим образом

«Организация - исполнитель»

_____ М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий
из средств местного бюджета
некоммерческим организациям

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

№ _____

Нижний Тагил

«___» _____ 2017 года

Администрация города Нижний Тагил в лице руководителя аппарата Администрации города Ленды А.Е., действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «О выделении субсидий из средств местного бюджета города Нижний Тагил» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Администрация города предоставляет «Получателю субсидии» для целевого использования денежные средства (далее – субсидия) в размере _____ рублей для реализации проекта «_____», целью которого является _____.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. К договору о предоставлении субсидии прилагается календарный план реализации (Приложение № 1) и смета расходов по проекту (Приложение № 2);
2. Проект должен быть реализован в сроки определенные планом реализации проекта.

3. СУММА СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется в форме денежных средств в размере _____ (_____ тысяч) рублей, которые передаются «Получателю субсидии».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Администрация города обязуется передать субсидию «Получателю субсидии» в полном объеме, в соответствии с условиями, определенным настоящим договором.
2. Администрация города не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.
3. «Получатель субсидии» обязуется использовать субсидию исключительно на цели, определенные настоящим договором.
4. «Получатель субсидии» обязуется выполнить работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.
5. «Получатель субсидии» не вправе произвольно изменять назначение расходов, утвержденных настоящим договором.

6. «Получатель субсидии» в пределах утвержденной сметы расходов, вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьи лица (граждан и организации).

7. «Получатель субсидии» обязуется не использовать субсидию (денежные средства) для коммерческих целей.

8. «Получатель субсидии» ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. «Получатель субсидии» обязуется после окончания срока договора возвратить «Администрации города» неиспользованную часть денежных средств.

10. В случае нарушения обязательств, предусмотренных договором, нецелевого использования средств, выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования Администрации города о возвращении субсидии.

11. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета города.

12. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация города принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет города в судебном порядке.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

1. Устанавливаются следующие формы отчета об использовании субсидии и выполнении работ, предусмотренных календарным планом, утвержденные постановлением администрации города «О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил некоммерческими организациями»:

- финансовый отчет об использовании субсидии, предоставленной из средств бюджета города Нижний Тагил;

- информационный отчет о выполнении проекта.

2. Срок предоставления отчетности о реализации проекта до 1 декабря 2017 года.

3. Договор считается выполненным с момента принятия Администрацией города информационного и финансового отчетов «Получателя субсидии» и проверки целевого использования средств.

4. Контроль за выполнением условий, целей и порядком расходования предоставленной субсидии осуществляется Администрацией города и Финансовым управлением Администрации города.

5. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией города и Финансовым управлением Администрации города проверки выполнения условий, целей и порядка расходования средств предоставленной субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут имущественную ответственность за виновное, ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению сторон;

- по решению суда.

2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Соглашению обязательств является недопустимым.

3. В случае досрочного прекращения действия соглашения «Получатель субсидии» отчитывается за неиспользование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

8. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) СОГЛАШЕНИЯ

1. Изменение (дополнение) Соглашения производится соглашением сторон в письменной форме.

2. Не допускается изменение (дополнение) условий Соглашения, ухудшающих положение «Получателя субсидии».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается «31» декабря 2017 года.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация города	«Получатель субсидии»
Администрация города Нижний Тагил 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1 «А» ИНН – 6623000754 КПП – 662301001 л/с № 03901002340 открыт в Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил р/сч. Финуправления № 40204810900000126223 открыт в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург БИК – 046577001 ОКТМО – 65751000 ОКВЭД – 75 11 31 ОГРН № 1026601384732	

Руководитель аппарата
Администрации города

_____ А.Е. Ленда

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
некоммерческой организации
от «___» _____ 2017 г. № _____

Календарный план реализации проекта

«_____»

№ п.п.	Содержание	Сроки	Ответственный
1.			

«Администрация города»
Руководитель аппарата
Администрации города

_____ А.Е. Ленда

М.П.

«Получатель субсидии»

М.П.

Приложение № 2
К Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
некоммерческой организации
от «___» _____ 2017 г. № _____

Смета расходов по проекту «_____»

Наименование	Статья расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
ИТОГО				

«Администрация города»

«Получатель субсидии»

Руководитель аппарата
Администрации города

_____ А.Е. Ленда

М.П.

М.П.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 19.01.2017 № 85-ПА

**Состав конкурсной комиссии
по предоставлению субсидий из средств местного бюджета
некоммерческим организациям**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Носов
Сергей Константинович | - Глава города, председатель комиссии |
| Ленда
Андрей Евгеньевич | - руководитель аппарата Администрации города, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии |
| Бушуева
Юлия Анатольевна | - главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Аршанский
Михаил Иосифович | - председатель Общественной палаты города Нижний Тагил, советник управляющего директора ОАО «ЕВРАЗ НТМК» (по согласованию) |
| Алейникова
Лариса Михайловна | - заслуженный учитель Российской Федерации, член общественного Совета Героев социалистического труда, заслуженных работников бюджетных организаций, удостоенных почетных званий (по согласованию) |
| Герасимов
Олег Анатольевич | - председатель Нижнетагильского местного отделения Свердловского регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (по согласованию) |
| Кудрявцева
Марина Александровна | - начальник Финансового управления Администрации города |

- | | |
|---------------------------------|--|
| Суров
Валерий Георгиевич | - заместитель Главы Администрации города по социальной политике |
| Титова
Нина Александровна | - председатель Совета ветеранов органов власти (по согласованию) |
| Юрченко
Владимир Прокопьевич | - начальник Управления городским хозяйством Администрации города |